

*Приложение №1 к Приказу
Генерального директора ПАО «Нанософт»*

УТВЕРЖДЕНА

Генеральный директор ПАО «Нанософт»

_____ **А.А. Серавкин**
(Приказ № _____ от 24.10.2025 г.)

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПАО «НАНОСОФТ»**

**Москва
2025**

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Основные понятия.....	4
3. Правовые основания обработки персональных данных	5
4. Принципы обработки персональных данных.....	6
5. Цели обработки персональных данных, состав персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных	7
6. Порядок и условия обработки персональных данных.....	13
7. Поручение на обработку и передача персональных данных третьим лицам	14
8. Обработка данных куки-файлов (cookies)	15
9. Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности персональных данных	16
10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных.....	17
11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных	18
12. Ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.....	19
13. Опубликование и актуализация Политики	19

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «ФЗ-152») и определяет цели, общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты, обрабатываемых персональных данных, и права субъектов персональных данных в ПАО «Нанософт».

1.2. Политика распространяется на все процессы обработки персональных данных в Обществе, обязательна для применения всеми работниками, осуществляющими обработку персональных данных, и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Общества.

1.3. Положения Политики учитываются и применяются в отношении третьих лиц при осуществлении ими обработки персональных данных в интересах Общества, например, в случаях передачи им персональных данных на основании поручений на обработку, иных соглашений и договоров.

1.4. Общество ставит соблюдение прав и свобод граждан одним из важнейших условий осуществления своей деятельности.

2. Основные понятия

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.4. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя или иного законного основания.

2.5. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. **Общество (далее также – «Оператор»)** – Публичное акционерное общество «Нанософт»;

2.7. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.9. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.10. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ-152.

2.11. **Политика** – настоящая политика обработки персональных данных ПАО «Нанософт».

2.12. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.13. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.14. **Роскомнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в рамках Политики - уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

2.15. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.16. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, договоров и соглашений, во исполнение которых и в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных в Обществе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
 - Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – «об Инсайте»);
 - Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Положение Банка России от 27 марта 2020 г. № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»;
 - Положение Банка России от 16 ноября 2018 г. № 660-П «Об общих собраниях акционеров»;
 - Устав Общества;
 - договоры и соглашения Общества;
 - согласия субъектов персональных данных (в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации);
 - согласия субъектов персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).
- 3.2. В случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, согласие оформляется в письменной форме с указанием необходимых сведений, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено ФЗ-152.

5. Цели обработки персональных данных, состав персональных данных и их категорий, а также категорий субъектов персональных данных

Цели обработки персональных данных в Обществе включают перечисленные ниже, а также иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Перечень основных целей представлен в таблице ниже:

N п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных
		Общие (иные персональные данные)	Специальные	
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица;	сведения о состоянии здоровья; сведения табеля учета рабочего времени	работники; родственники работников; уволенные работники; Члены Совета директоров;
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;	сведения о состоянии здоровья;	работники; родственники работников; уволенные работники;
3.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; должность;	-	работники; контрагенты; представители контрагентов; исполнители по договорам гражданско-правового характера;
4.	Подбор персонала	фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; семейное	-	соискатели;

	(соискателей) на вакантные должности оператора	положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;		
5.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; пол; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о резидентстве; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах;	-	работники; исполнители по договорам гражданско-правового характера;
6.	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	фамилия, имя, отчество; фото-видео изображение лица; регистрационный номер автомобиля, идентификатор карточки СКУД;	-	работники; уволенные работники; представители контрагентов; клиенты; студенты; представители надзорных и контрольных органов;
7.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета; сведения о резидентстве; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах;	-	работники; исполнители по договорам гражданско-правового характера;
8.	Добровольное медицинское страхование	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; гражданство; должность; программа ДМС;	-	работники; родственники работников;
9.	Обеспечение соблюдения	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; адрес регистрации; номер расчетного счета;	-	работники; родственники работников;

	законодательства РФ об исполнительном производстве			
10.	Обеспечение процедуры избрания (формирования) органов управления: Генеральный директор, Совет директоров ПАО	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; сведения об образовании; ученая степень, ученое звание и степень (дата присвоения, данные документа); сведения о занимаемых должностях за определенный период, в т.ч. в других организациях, включая участие в органах управления; сведения о размере доли участия в уставном капитале Оператора и других организациях;	-	Генеральный директор, Члены Совета директоров ПАО «Нанософт», кандидаты в Совет директоров ПАО «Нанософт»;
11	Обеспечение процедуры обработки сведений из реестра акционеров общества	фамилия, имя, отчество; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; вид и номер (код) лицевого счета; банковские реквизиты; вид(наименование), категория (тип) ценных бумаг; количество ценных бумаг; указание на обременение ценных бумаг и на количество обремененных ценных бумаг; указание на ограничение распоряжения ценными бумагами и на количество ценных бумаг, в отношении которых установлено ограничение, сведения о доверительном управляющем;	-	Акционеры ПАО;
12	Раскрытие информации о ПАО	фамилия, имя, отчество; год рождения; ИНН; сведения об образовании; сведения об основном месте работы, доля участия в уставном капитале ПАО, доля принадлежащих обыкновенных акций;	-	члены Совета директоров ПАО «Нанософт», Генеральный директор ПАО «Нанософт»;

13	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком (ведение списка инсайдеров)	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность;	-	Члены Совета директоров ПАО «Нанософт»; Генеральный директор ПАО «Нанософт», физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации;
14	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;	-	работники; родственники работников; уволенные работники;
15	Оформление доверенностей	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;	-	работники;
16	Размещение сведений о работниках на корпоративном портале оператора	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; подразделение;	-	работники;
17	Размещение сведений о работниках и партнерах на	должность; фото-видео изображение лица; фамилия, имя;	-	работники; представители партнеров;

	официальном сайте оператора			
18	Оформление командировок	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; табельный номер, цель командировки, город командировки, сведения о трансфере и гостиницах, отчетные документы по оплате;	-	работники;
19	Регистрация товарных знаков	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;	-	работники; представитель заявителя;
20	Информирование миграционной службы о заключении трудового договора с иностранным гражданином	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о разрешении на работу, патенте; сведения о профессии, специальности, должности, вид и дата заключения трудового договора;	-	работники иностранные граждане;
21	Государственная регистрация программ для ЭВМ или базы данных в Роспатенте	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;	-	работники;
22	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; доходы; СНИЛС; ИНН; номер лицевого счета;	-	работники; исполнители по договорам гражданско-правового характера.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Общество может осуществлять обработку персональных данных для целей обработки, указанных в Разделе 5 Политики следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

6.2. В случаях обработки персональных данных на основании получения согласия на обработку персональных данных – согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных определенных действий, в том числе:

– согласия на обработку персональных данных в письменной форме, оформленного в соответствии ч. 4 ст. 9 ФЗ-152;

– согласия на распространение персональных данных, оформленного в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

– продолжения использования информационных ресурсов официального сайта Общества, взаимодействия с его пользовательским интерфейсом после уведомления пользователя об обработке данных, в том числе путем акцепта публичной оферты;

– проставление отметок, чек-боксов, заполнение соответствующих полей в формах или бланках;

– поддержания электронной переписки, в которой сообщается об обработке персональных данных субъекта и о том, что субъект предоставляет свое согласие на обработку его персональных данных;

– предоставления персональных данных для оформления разового прохода на территорию Общества по адресу его местонахождения;

– устного озвучивания согласия как непосредственно, так и с использованием средств голосовой связи;

– иных действий, подтверждающих волеизъявление субъекта на предоставление согласия на обработку персональных данных.

6.3. В случаях обработки персональных данных Обществом, полученных не от субъекта, а от третьих лиц на основании договора, соглашения или поручения на обработку, обязанность получения согласия субъекта может быть возложено на лицо, от которого получены персональные данные.

6.4. При отказе субъекта предоставить персональные данные необходимые и достаточные для указанной цели обработки Общество не сможет осуществить действия для достижения указанной цели, например, может быть не завершена регистрация пользователя в личном кабинете, лицензия не предоставлена, услуги не оказаны, кандидат в органы управления не избран и т.д.

6.5. Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.6. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных может производиться их уточнение и актуализация.

6.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством об архивном деле Российской Федерации.

6.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.9. При осуществлении трансграничной передачи персональных данных учитываются требования к такой передаче согласно законодательству Российской Федерации. Перед осуществлением передачи Общество оценивает соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных.

6.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество обязано с момента выявления такого инцидента Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

– в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.11. Обработываемые персональные данные могут передаваться между ПАО «Нанософт» и дочерними обществами только для целей, указанных в настоящей Политике, если иное не предусмотрено договорами, соглашениями или поручениями между такими обществами.

7. Поручение на обработку и передача персональных данных третьим лицам

7.1. Общество может выступать как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению других операторов на основании договоров поручений или иных соглашений.

7.2. Общество может привлекать сторонние организации для обработки персональных данных в качестве субподрядчиков на основании договора или соглашения.

7.3. Договоры поручения или соглашения могут содержать:

- цели, условия, действия с персональными данными, сроки обработки;
- роли, функции и обязательства сторон, меры по обеспечению конфиденциальности и информационной безопасности;
- права и ответственность сторон.

7.4. Персональные данные работников Общества обрабатываются с использованием информационных ресурсов третьих лиц на основании согласий в письменной форме на предоставление персональных данных указанным третьим лицам. В соглашениях определены цель обработки, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок в течение которого действует согласие, наименование и ИНН третьего лица, которому могут передаваться персональные данные.

7.5. Передача третьим лицам персональных данных работников Общества без согласия осуществляется:

- во исполнение обязанностей, возложенных законом, например, предоставление данных в Социальный Фонд России;
- во исполнение требований законодательства по раскрытию информации;
- иных основаниях, предусмотренных законодательством.

8. Обработка данных куки-файлов (cookies)

8.1. В целях обработки персональных данных, определенных Разделом 5 Политики могут обрабатываться данные куки-файлов (cookies), собираемые при посещении посетителем официального сайта Общества.

8.2. Для получения согласия посетителя сайта в браузере устройства показывается всплывающее окно, информирующее об обработке куки-файлов, ссылкой на политику обработки куки-файлов, настоящую Политику и кнопкой подтверждения согласия обработки.

8.3. Обработка данных куки-файлов необходима для корректной работы официального сайта Общества, персонализации пользователей, повышения эффективности и удобства работы с сайтом и иных целей, предусмотренных Политикой.

8.4. В случае если посетитель или пользователь не согласен с обработкой куки-файлов, он может воспользоваться одним следующих из вариантов:

- использовать режим «Инкогнито» браузера;
- произвести настройку браузера, чтобы он не принимал и не отправлял куки-файлы для всех файлов или конкретного сайта;
- покинуть сайт.

8.5. Следует помнить, что блокирование куки-файлов может привести к тому, что посетитель или пользователь не сможет использовать все функции официального сайта Общества.

9. Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности персональных данных

9.1. Для персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается режим конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными нормативными актами Общества, условиями заключенных договоров и соглашений.

9.2. Режим конфиденциальности не распространяется на персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения и содержащиеся в общедоступных источниках информации.

9.3. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других несанкционированных действий.

К таким мерам относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе;
- утверждение документа, определяющего политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных и локальным нормативным актам Общества;
- проверка наличия в трудовых, гражданско-паровых договорах и включение при необходимости в трудовые, гражданско-паровые договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ-152, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ-152;
- ознакомление и обучение работников правилам работы с персональными данными, обеспечения информационной безопасности;
- опубликование на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных;
- обеспечением физической безопасности помещений и средств обработки, организацией пропускного режима и охраны, видеонаблюдения;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование моделей угроз;
- применением средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа), в том числе,

программно-технические средства, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в случае, когда применение таких средств необходимо для реализации актуальных угроз;

- организацией учёта и хранения носителей информации, исключающей их хищение или повреждения;
- организация резервного копирования информации, содержащей персональные данные;
- осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- управлением доступом к информационным ресурсам, использованием парольной защиты доступа к персональным компьютерам (рабочим станциям) и к локальной сети, осуществлением регистрации событий безопасности;
- иными мерами в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Общества.

10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных.

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ-152, предоставляется Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней на основании направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2. В предоставляемые по запросу сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Запрос может быть направлен посредством электронной почты (info@nanosoft.pro) Общества или почтовым (курьерским) отправлением по адресу фактического нахождения Общества.

10.4. В случае направления запроса субъекта персональных данных по электронной почте или почтовым (курьерским) отправлением в запросе должны быть отражены сведения, являющиеся основанием для обработки персональных данных Обществом, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом

10.5. На основании запроса в соответствии с ФЗ-152 субъекту может быть предоставлена следующая информация:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных Оператором;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут

быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором, на основании ФЗ-152 или иных федеральных законов РФ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ-152 и иными федеральными законами РФ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ-152;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 ФЗ-152;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ-152 или иными федеральными законами РФ.

10.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, или субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 ФЗ-152, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

11.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации Обществом:

- в случае подтверждения неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или на основании иных необходимых документов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений;

- в случае выявления неправомерности обработки персональных данных, в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней Общество прекращает неправомерную обработку. Если обеспечить правомерную обработку невозможно, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, Общество уничтожает такие персональные данные и уведомляет об уничтожении субъекта персональных данных или Роскомнадзор в случае, если запрос о неправомерности обработки персональных данных был получен от Роскомнадзора.

11.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ-152 или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

11.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в следующих случаях:

- по достижению цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, а также при наступлении максимального срока хранения - уничтожение или обезличивание в течение 30 (тридцати) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – уничтожение в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней;
- требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 (десяти) рабочих дней.

11.4. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, указанных в пункте 11.3 Политики, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

12. Ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных

12.1. Ответственность работников Общества за обеспечение конфиденциальности персональных данных и их надлежащую обработку устанавливается условиями трудового договора, соглашения о конфиденциальности, локальными нормативными актами Общества.

12.2. Контроль исполнения требований Политики в Обществе осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

12.3. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Общества, за обеспечение конфиденциальности персональных данных и их надлежащую обработку устанавливается в соответствии с условиями заключенных с контрагентами договоров, соглашений о конфиденциальности и иных соглашений.

13. Опубликование и актуализация Политики

13.1. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

13.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до замены актуализированной версией. Политика пересматривается ежегодно для поддержания в актуальном состоянии, изменения в Политику вносятся по мере необходимости.

13.3. Для реализации своих прав и законных интересов физические лица могут направлять обращения на почтовый адрес Общества или по адресу электронной почты - info@nanosoft.pro.